

Zásady prípravy a riešenia projektov koordinovaných v ÚEt SAV

I. Podanie návrhu projektu

1. Návrh projektu podávajú a riešia minimálne traja riešitelia, z ktorých jeden je vedúcim projektu. Návrh sa predkladá VR na určenom formulári najneskôr do 1. decembra v roku pred predpokladaným prvým rokom riešenia projektu.
2. Návrh sa predkladá na základe výzvy VR na predkladanie projektov, zverejnenej do 15. novembra.
3. Projekt vychádza z aktuálnej koncepcie vedy a rozvoja ÚEt SAV.
4. Doba riešenia projektu je najmenej 1 rok, najviac 3 roky a to vždy od 1. januára do 31. decembra kalendárneho roku.
5. Návrh projektu musí obsahovať minimálne jeden konkrétny výstup ako výsledok riešenia projektu.
6. VR návrh projektu posúdi do 15. decembra v roku pred predpokladaným prvým rokom riešenia projektu a výsledok oznámi predkladateľovi projektu.

II. Riešenie projektu

7. Na začiatku prvého roku riešenia projektu vedúci prezentuje projekt pred vedeckou obcou ÚEt SAV.
8. Vedúci projektu predkladá VR ÚEt SAV po každých 12 mesiacoch do 31. marca správu o stave riešenia projektu za uplynulých 12 mesiacov.
9. O navrhnutých a prijatých projektoch VR ÚEt SAV informuje vedenie ÚEt SAV.

III. Ukončenie projektu

10. Do 31. januára nasledujúceho roku po ukončení riešenia projektu predloží vedúci projektu VR ÚEt SAV záverečnú správu o dosiahnutých výsledkoch za celú dobu riešenia projektu. Súčasťou správy je hlavný výstup projektu (alebo jeho časti, podľa ktorých ho možno jednoznačne identifikovať). Vo výstupe musí byť uvedené, že vznikol v rámci daného projektu. Výstup musí obsahovať názov a číslo projektu, Ústav etnológie SAV ako sídlo projektu.
11. VR sa vyjadrí k navrhovaným a dosiahnutým cieľom projektu a výsledok oznámi tímu riešiteľov projektu.
12. Výsledky dosiahnuté v rámci projektu prezentuje tím riešiteľov projektu pred akademickou obcou ÚEt SAV v prvej polovici roka do 6 mesiacov do ukončenia riešenia projektu.
13. O výsledkoch hodnotenia VR ÚEt SAV informuje vedenie ÚEt SAV.

IV. Predčasné ukončenie a predĺženie projektu

14. Na základe písomnej žiadosti vedúceho projektu je možné dobu riešenia projektu ukončiť pred plánovanou dobou jeho ukončenia a to vždy k poslednému dňu kalendárneho roka, v ktorom bolo o ukončenie požiadané.

15. Aj na hodnotenie predčasne ukončeného projektu sa vzťahujú časti III. a V. týchto Zásad.
16. Na základe písomnej žiadosti vedúceho projektu je možné maximálne o 1 rok predĺžiť dobu riešenia projektu po plánovanej dobe ukončenia riešenia projektu.
17. Projekt je možné ukončiť a predĺžiť iba na základe dôvodov, zváženie opodstatnenosti ktorých je v kompetencii VR.

V. Hodnotenie projektu

18. Projekt hodnotí VR na základe predloženej záverečnej správy.
19. Hodnotenie projektu spracujú vždy dvaja členovia VR, ktorí neboli jeho riešiteľmi. Každý z nich vyjadří mieru dosiahnutia stanovených cieľov projektu prídelením 25 / 50 / 75 / 100 %.
20. Celkové hodnotenie projektu (súčet prídelených hodnôt a ich rozdelenie na ½) vyjadruje na koľko percent projekt splnil stanovené ciele.
21. VR odsúhlasí hodnotenie každého projektu jednotlivo (so zápisom do jedného uznesenia) a výsledok známi vedúcim projektov.

Zásady boli schválené na zasadnutí VR dňa 12. 4. 2011 uznesením č. 8/2011;
aktualizované dňa 5. 2. 2013 uznesením číslo 3/2013.