

# Štatút Etickej komisie ÚESA SAV

## Preambula:

Etická komisia ÚESA SAV rieši etické otázky spojené s vedecko-výskumnou činnosťou pracovníkov ÚESA SAV od voľby výskumnej témy po dôsledky plynúce zo spracovania a zverejnenia výsledkov výskumu. Vo svojej činnosti vychádza predovšetkým z Etického kódexu Národopisnej spoločnosti Slovenska, Etického kódexu SAV a ostatných základných noriem etického správania na pracoviskách SAV.

## Článok I.

### Základné ustanovenia

1. Etická komisia ÚESA SAV (ďalej len komisia) je pomocným orgánom riaditeľky ÚESA SAV.
2. Členmi etickej komisie sú: predsedníčka vedeckej rady ÚESA SAV, vedúci informačno-dokumentačného úseku ÚESA SAV, pracovník poverený agendou doktorandského štúdia, hlavná redaktorka Slovenského národopisu / Slovak Ethnology, a ďalší člen/-ka menovaný/á riaditeľkou ÚESA SAV.
3. Predsedu a tajomníka si volia členovia komisie zo svojho streda.

## Článok II.

### Predmet činnosti komisie

1. Komisia pripravuje a schvaľuje dokumenty potrebné k vytvoreniu (alebo dokumenty, ktoré sú súčasťou) etického dizajnu návrhov vedecko-výskumných projektov riešených na pracovisku ÚESA SAV (informovaný súhlas, a i.).
2. Komisia na požiadanie pripomienkuje a schvaľuje etický dizajn vedecko-výskumných projektov riešených na pracovisku.
3. Komisia na požiadanie pomáha riešiť ad hoc etické otázky, ktoré eventuálne vzniknú počas riešenia vedecko-výskumných projektov.
4. Komisia sa zaoberá podnetmi pracovníkov ÚESA SAV vzťahujúcimi sa na porušovanie základných etických pravidiel vedeckej práce, Etického kódexu Národopisnej spoločnosti Slovenska, Etického kódexu SAV a všeobecne platných legislatívnych noriem (napr. zákon č. 18/2018 Z.z. o ochrane osobných údajov, a Nariadenie Európskeho parlamentu a Rady EÚ 2016/679 (GDPR)).
5. Komisia posudzuje etický dizajn doktorandských projektov.

### Článok III. Organizačná štruktúra a činnosť komisie

1. Predseda komisie zvoláva a riadi zasadnutia komisie, zabezpečuje súčinnosť komisie s ostatnými orgánmi ÚESA SAV, zastupuje komisiu navonok.
2. Tajomník komisie vedie agendu komisie, pripravuje podklady na zasadnutia a vyhotovuje zápisy zo zasadnutí komisie.
3. Členovia komisie sa zúčastňujú na zasadnutiach komisie a na plnení úloh komisie.
4. V odôvodnených prípadoch môže predseda komisie prizvať na zasadnutie komisie riaditeľku a ďalších pracovníkov ÚESA SAV.
5. Rozhodovanie komisie prebieha konsenzuálne za účasti všetkých členov. V prípade nedosiahnutia konsenzu sa rozhoduje na základe väčšiny hlasov prítomných členov komisie, hlasovaním per rollam, alebo prostredníctvom video konferencie.
6. O rokovaní komisie a prijatých uzneseniach sa do siedmich dní vyhotoví písomný zápis, ktorý bude obsahovať odporúčania komisie. Zápis sa doručí členom komisie, riaditeľke ÚESA SAV a dotknutým osobám.
7. Podnety komisia prijíma elektronickou poštou.

### Článok IV.

#### Záverečné ustanovenia

1. Funkčné obdobie členov komisie sa zhoduje s obdobím vykonávania ich funkcií, ktoré ich oprávňujú na členstvo v komisii.
2. Tento štatút bol schválený riaditeľkou ÚESA SAV dňa 20. 3. 2019. Nadobúda účinnosť dňom schválenia.

.....

Mgr. Tatiana Zachar Podolinská, PhD.  
riaditeľka Ústavu etnológie a sociálnej antropológie SAV